

Αξιότιμοι συνεργάτες,

Όπως γνωρίζετε, από την 1^η Ιουνίου 2016, οι συντελεστές ΦΠΑ αλλάζουν.

Για τον λόγο αυτό στο Travel Force 2000/Prime έγιναν οι απαραίτητες τροποποιήσεις για την προσαρμογή στους νέους συντελεστές. Παρακάτω περιγράφονται οι απαιτούμενες διαδικασίες που πρέπει να γίνουν.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΦΠΑ

1^ο. Ο χρήστης SV, θα πρέπει να μπει στο TF2000/Prime (αφού ΟΛΟΙ οι άλλοι χρήστες έχουν βγει από αυτό) και πηγαίνοντας στην οθόνη Γενικά > Παραμετροποίηση > Λογιστική να ξετσεκάρει το check box «Vat Percent Changed». Στην συνέχεια να πατήσει το πλήκτρο “COMPANY” στο κάτω δεξιά μέρος της οθόνης και στην οθόνη των εταιρειών που θα ανοίξει να πατήσει το κουμπί “CHANGE VAT”, στο κάτω δεξιά μέρος της οθόνης.

Με την διαδικασία αυτή θα ενημερωθούν τα αρχεία του προγράμματος για την αλλαγή των συντελεστών ΦΠΑ (Παραμετροποίηση, Κατηγορίες Υπηρεσιών, Ξεναγοί, Υπηρεσίες, Τρόποι Πληρωμής).

Θα εμφανιστεί ένα μικρό πάνελ όπου θα υπάρχουν συμπληρωμένα τα στοιχεία που χρειάζονται για την αντικατάσταση των ποσοστών για την αλλαγή της 1/6/2016.

(Γενικότερα, στο πρόγραμμα υπάρχουν αποθηκευμένα και τα ποσοστά για τις προηγούμενες αλλαγές ΦΠΑ τα οποία μπορούμε να φορτώσουμε συμπληρώνοντας την ημερομηνία και το Country ISO (πάντα GR) και πατώντας το πλήκτρο «Φόρτωμα». Μπορούμε επίσης να καταχωρήσουμε από εδώ και νέες αντιστοιχίες ποσοστών σε περίπτωση μελλοντικής νέας αλλαγής συντελεστών).

Πατώντας το πλήκτρο Έναρξη ξεκινά η διαδικασία. Όταν ολοκληρωθεί ξαναπατάμε το πλήκτρο “CHANGE VAT” για κρύψουμε το πάνελ.

Αν υπάρχουν και άλλες (διαφορετικές) εταιρείες, στις οποίες υπάρχουν εγγραφές που αφορούν το έτος 2016 θα πρέπει η διαδικασία να γίνει και γι’ αυτές (τις επιλέγουμε με «Accept» και ξεκινάμε πάλι αλλάζοντας την παράμετρο «Vat Percent Changed» στην Παραμετροποίηση).

Η παρούσα διαδικασία, θα πρέπει να γίνει πριν από οποιαδήποτε άλλη κίνηση. Ανάλογα με την εγκατάσταση είναι πιθανόν να γίνει και από το προσωπικό της Panasoft (οπότε θα ενημερωθείτε ανάλογα).

Η διαδικασία θα τροποποιήσει και τα ποσοστά ΦΠΑ μέσα στις τιμολογητές υπηρεσίες με Κανονικό καθεστώς ΦΠΑ. Αν αυτές τιμολογηθούν πριν από την 1/6/2016, το πρόγραμμα θα τροποποιήσει αυτόματα το ποσοστό ΦΠΑ μέσα στην κάρτα (φαίνεται πατώντας κουμπί «Λογαριασμοί» στο κάτω μέρος σελίδας «Αναλυτικά») σε αυτό που ισχύει κατά την ημερομηνία τιμολόγησης. Έτσι το τιμολόγιο όσο και το λογιστικό άρθρο θα δημιουργηθούν σωστά. ΠΡΟΣΟΧΗ χρειάζεται μόνο κατά την στιγμή της τιμολόγησης ώστε η σωστή ημερομηνία του τιμολογίου να έχει δηλωθεί ΠΡΙΝ από το φόρτωμα των καρτών σε αυτό ώστε να υπολογιστεί ο σωστός ΦΠΑ (αν χρειαστεί να αλλαχθεί η ημερομηνία του τιμολογίου, θα πρέπει να ξαναφορτωθούν οι ήδη υπάρχουσες κάρτες στο τιμολόγιο σβήνοντας τον αριθμό Reg.Nr., πατώντας Tab και στην συνέχεια επιστρέφοντας στο πεδίο και ξαναγράφοντας τον ίδιο αριθμό Reg.Nr.)

Ακόμη, για τις ΑΠΕ αεροπορικών εισιτηρίων εσωτερικού που ενημερώνουν τη Λογιστική με ημερομηνία την έκδοση του εισιτηρίου (Online άρθρα) και εμπεριέχουν Service Fee και ΦΠΑ επ’ αυτού (και ο οποίος ΦΠΑ τυπώνεται πάνω στο χαρτί του παραστατικού) θα πρέπει για κάρτες εισιτηρίων με ημερομηνία έκδοσης πριν την 1/6/2016 να προσεχθεί ώστε : είτε η ΑΠΕ να εκδοθεί επίσης πριν την 1/6 είτε να δηλωθεί μέσα στην κάρτα (σελ. «Λογιστικά Στοιχεία») σαν Ημερομηνία

άρθρου η ίδια με την ημερομηνία της ΑΠΕ.

2^ο. Θα πρέπει στο λογιστικό σχέδιο, (Λογιστική → Γενική Λογιστική → Λογιστικό Σχέδιο) να ανοιχτούν καινούργιοι λογαριασμοί εσόδων, κόστους και ΦΠΑ (κυρίως οι λογαριασμοί που συνδέονται άμεσα με ένα συγκεκριμένο ποσοστό ΦΠΑ όπως π.χ. οι λογαριασμοί Προμηθειών, Κανονικού Καθεστώτος ή Καθαρής Αμοιβής), που θα ενημερώνονται από την 1^η Ιουνίου και μετά, σε κάθε εμπορική και κατά συνέπεια λογιστική κίνηση.

Σημείωση: Η ενέργεια αυτή θα γίνει κατά βούληση σε κάθε γραφείο. Ο λόγος που κρίνουμε ότι θα πρέπει να γίνει είναι για να ξεχωρίζουν οι λογαριασμοί που ενημερώθηκαν π.χ με ΦΠΑ 23%, από αυτούς που ενημερώθηκαν με ΦΠΑ 24%.

Εφόσον δημιουργηθούν νέοι λογαριασμοί, θα πρέπει να γίνει σύνδεση των παλιών λογαριασμών με τους καινούργιους, γιατί το πρόγραμμα σε κάθε ενέργεια που αφορά τιμολόγηση προς πελάτες, λήψη τιμολογίων προμηθευτών, κ.λ.π., θα πρέπει να λειτουργεί αμψίδρομα.

Π.χ. αν λάβουμε ένα τιμολόγιο προμηθευτού με ημερομηνία Μαΐου 2016, θα πρέπει να ενημερωθεί ο παλιός λογαριασμός κόστους και ο ΦΠΑ με τον παλιό συντελεστή.

Στη διαχείριση του Λογιστικού Σχεδίου, υπάρχει το κουμπί «Αντικαθιστάμενοι Λογ/μοί». Πατώντας το μπορούμε να δημιουργήσουμε ομάδες συνδεδεμένων λογαριασμών.

Στο πάνελ που θα εμφανιστεί, θα δούμε αριστερά την λίστα με τις υπάρχουσες ομάδες (με τον 1^ο λογαριασμό της καθεμιάς) και δεξιά την λίστα με όλους τους λογαριασμούς που αποτελούν την (αριστερά) επιλεγμένη ομάδα μας. Μπορούμε να αλλάξουμε την ταξινόμηση στην αριστερή λίστα με κλικ πάνω στους τίτλους της.

Όταν πρόκειται κάποιος λογαριασμός μιας ομάδας να χρησιμοποιηθεί σε λογιστικό άρθρο, το πρόγραμμα θα χρησιμοποιήσει τελικά όποιον από την ίδια ομάδα πληροί το κριτήριο της «Ημερομηνίας Αλλαγής» που δηλώνεται εδώ. Δηλαδή, εκτός από τον 1^ο λογαριασμό που δεν έχει ημερομηνία και θα ισχύσει για κάθε παλαιότερη ημερομηνία, οι επόμενοι ισχύουν από την ημερομηνία που τους ορίζουμε και έως πριν την «Ημερομηνία Αλλαγής» του επόμενου δηλούμενου λογαριασμού (ή για οποιαδήποτε ημερομηνία μετά, αν δεν υπάρχει επόμενος λογαριασμός).

Ένας συγκεκριμένος λογαριασμός δεν είναι δυνατόν να ανήκει σε διαφορετικές ομάδες.

Μπορούμε λοιπόν εδώ να δημιουργήσουμε, τροποποιήσουμε και διαγράψουμε τέτοιες ομάδες. Την ώρα της δημιουργίας/τροποποίησης, μπορούμε στην λίστα δεξιά να μετακινούμε τις γραμμές επάνω και κάτω και να τις διαγράψουμε, να αντιγράψουμε τον κωδικό λογαριασμού από τον επιλεγμένο στην παραπάνω λίστα των λογαριασμών, αλλά και να δημιουργήσουμε έναν καινούργιο λογαριασμό που (μόλις πατήσουμε το Save) θα συνδεθεί στην ομάδα μας.

Μπορούμε ακόμα να αναζητήσουμε την ομάδα όπου βρίσκεται ο επιλεγμένος λογαριασμός στην παραπάνω λίστα των λογαριασμών.

Αν δεν έχει ήδη εκτελεστεί η μετατροπή των παλιών συνδεδεμένων ζευγαριών σε νέες ομάδες (που φυσιολογικά γα γίνει με την αυτόματη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω), θα εμφανίζεται και εδώ κουμπί για να την κάνουμε.

Τέλος μπορούμε να αντικαταστήσουμε όλους τους υπόλοιπους λογαριασμούς μιας ομάδας με έναν από αυτούς σε διάφορα αρχεία της βάσης μας (αναφέρονται παρακάτω στην αυτόματη διαδικασία) όπου έχουν δηλωθεί : τον επιλέγουμε και πατάμε το κουμπί «Αντικατ/ση Λογ/μών». Αυτό πρέπει να γίνεται εφόσον προσθέτουμε χειροκίνητα λογαριασμούς σε ομάδες (θα γίνει αυτόματα για τους λογαριασμούς που θα προστεθούν με την παρακάτω περιγραφόμενη αυτόματη διαδικασία).

Επειδή όμως γνωρίζουμε ότι για να γίνει χειροκίνητα η διαδικασία αυτή χρειάζεται χρόνο και προσοχή από εσάς, δημιουργήσαμε μια διαδικασία με την οποία τα παραπάνω επιτυγχάνονται αυτόματα για τους περισσότερους λογαριασμούς.

Αφού ακολουθήσετε τις παρακάτω οδηγίες, στο TF2000/Prime θα γίνουν τα ακόλουθα.

Θα δημιουργηθούν στο λογιστικό σχέδιο αυτόματα οι καινούργιοι λογιστικοί κωδικοί

Οι παλιοί λογαριασμοί Κόστους, Εσόδου, ΦΠΑ, θα συνδεθούν με τους καινούργιους, και αντίστροφα στα εξής:

Α) Στις Κατηγορίες Υπηρεσιών (Υπηρεσίες - Βοηθητικά Κατηγορίες Υπηρεσιών)

Β) Στα Products (Εξερχόμενος - Βοηθητικά - Products)

Γ) Στην διαχείριση των Προμηθευτών (στην σελίδα πρόσθετα στοιχεία της διαχείρισης)

Δ) Στα Client Types (Λογιστική - Πελάτες - Βοηθητικά - Client Types)

Ε) Στους Τρόπους Πληρωμής (για λογαριασμούς που αφορούν Commission, και VAT commission)
ΣΤ) Στα Είδη Παραστατικών, στην σελίδα τιμολόγηση.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Πριν ξεκινήσουμε την παρακάτω διαδικασία, θα πρέπει απαραίτητα να βρίσκονται όλοι οι χρήστες εκτός προγράμματος.

Από το κυρίως μενού πηγαίνουμε στην οθόνη Λογιστική → Γεν.Λογιστική → Βοηθητικά → Διαδικασίες → Change VAT Accounts.

Πριν από όλα θα πρέπει να εκτελέσουμε την διαδικασία μετατροπής των παλιών συνδεδεμένων ζευγαριών λογ/μών σε ομάδες συνδεδεμένων λογ/μών. Η διαδικασία εκτελείται υποχρεωτικά μία φορά.

Μετά από αυτό θα ενεργοποιηθούν τα κουμπιά «Get Accounts» και «Change Accounts».

Στην συνέχεια πατάμε το κουμπί «Get Accounts». Αυτόματα, θα εμφανιστούν οι παλιοί λογαριασμοί κόστους, εσόδου, ΦΠΑ, που βρίσκονται στα διάφορα σημεία του προγράμματος, όπως στις Κατηγορίες Υπηρεσιών, στα Products, κ.λ.π, όπως προαναφέρθηκε.

Για κάθε έναν από τους παλιούς λογαριασμούς που βλέπουμε στην στήλη "Account" πληκτρολογούμε τον κωδικό του καινούργιου λογαριασμού που θέλουμε να ανοιχτεί στο λογιστικό μας σχέδιο την στήλη "New Account". (Φυσικά μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κωδικό λογαριασμού ο οποίος βρίσκεται ήδη στο λογιστικό σχέδιο). Εάν θέλουμε να αλλάξουμε την περιγραφή του καινούργιου λογαριασμού, το κάνουμε στην στήλη "New Description".

Όταν θα ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία για όλους τους λογαριασμούς, θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί «Change Accounts» στο κάτω μέρος της οθόνης μας.

Πέραν της αυτόματης δημιουργίας λογαριασμών στο λογιστικό σχέδιο, για όσους χρησιμοποιούν αναλυτική λογιστική, γίνεται αυτόματα και η σύνδεση των καινούργιων λογαριασμών με τους λογαριασμούς της αναλυτικής λογιστικής.

Κάθε καινούργιος λογαριασμός ενημερώνεται στην σελίδα αναλυτική λογιστική με τα ίδια ακριβώς στοιχεία του λογαριασμού που αντικαθίσταται.

Προσοχή! Δεν μπορούμε να συνδέσουμε δύο ή περισσότερους παλιούς λογαριασμούς με τον ίδιο καινούργιο εκτός εάν όλοι οι παλιοί είναι ήδη συνδεδεμένοι χρονικά στην ίδια ομάδα.

Η αυτόματη διαδικασία μπορεί και να επαναληφθεί (π.χ. αν την 1^η φορά δεν δηλώσαμε όλους τους λογαριασμούς για αλλαγή και θέλουμε αργότερα να συνεχίσουμε την διαδικασία σύνδεσης). Στην περίπτωση αυτή οι ήδη συνδεδεμένοι λογαριασμοί θα εμφανισθούν και εδώ συνδεδεμένοι στην ίδια γραμμή στις στήλες «Account» και «New Account».

Σε κάποια σημεία του προγράμματος δεν μπορεί να γίνει αυτόματη αντικατάσταση των παλιών λογαριασμών με τους καινούργιους. Πρέπει λοιπόν να γίνουν και οι παρακάτω ενέργειες:

3^{ον}. Στην παραμετροποίηση του προγράμματος, σε όλες τις σελίδες όπου υπάρχουν λογαριασμοί κόστους, εσόδου, ΦΠΑ, (αεροπορικά εισιτήρια, Services and Packages, Λογιστική, κ.λ.π) θα πρέπει να γίνει αντικατάστασή τους από τους καινούργιους.

4^{ον}. Για τα γραφεία που ενημερώνουν την λογιστική τους από λογαριασμούς που βρίσκονται μέσα στην διαχείριση πελατών, (Είδος πελάτη), θα πρέπει να γίνει η ακόλουθη διαδικασία.

- Πηγαίνουμε στο σημείο Πελάτες → Βοηθητικά → Client Types.
- Σε κάθε ένα από τα είδη πελατών, θα πρέπει να αντικαταστήσουμε τους λογαριασμούς που αφορούν έσοδο, και ΦΠΑ.

VAT1, VAT2, VAT3, VAT4 → Λογαριασμοί ΦΠΑ Κανονικού Καθεστώτος

Sales Account 1, Sales Account 2, Sales Account 3, Sales Account 4 → Λογαριασμοί Εσόδου κανονικού καθεστώτος.

5^{ον}. Όσα γραφεία διαχειρίζονται Πάγια, θα πρέπει στις κατηγορίες ΦΠΑ (Λογιστική → Πάγια → Κατηγορίες ΦΠΑ), να προσθέσουν καινούργιες κατηγορίες με τους καινούργιους συντελεστές.

6^{ον}. Όσα γραφεία τηρούν βιβλία Εσόδων – Εξόδων θα πρέπει να επικοινωνήσετε μαζί μας για να σας καθοδηγήσουμε για τις αλλαγές που πρέπει να γίνουν στις στήλες των βιβλίων.

7^{ον}. Στην περίπτωση κατά την οποία χρησιμοποιείτε πρότυπα άρθρα, (Λογιστική → Γενική Λογιστική → Βοηθητικά → Βοηθητικά Αρχεία → Πρότυπα Άρθρα), που έχουν παλιούς λογαριασμούς ή/και ποσοστά ΦΠΑ, θα πρέπει να αντιγράψετε καθένα από αυτά, με το κουμπί “ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΑΡΘΡΟΥ” που έχει προστεθεί στο κάτω αριστερά μέρος της οθόνης σας, και στο καινούργιο άρθρο, (στο οποίο θα δώσετε άλλον κωδικό) να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία

Παράδειγμα:

Κωδικός Παλιού Πρότυπου Άρθρου

“ACT”

Κωδικός Νέου Πρότυπου Άρθρου

“ACTnew”

Στο καινούργιο άρθρο, (ACTnew), στο πεδίο “Changed Code”, θα πληκτρολογήσετε τον κωδικό του παλιού άρθρου (ACT) και στο πεδίο “Date of change” την ημερομηνία αλλαγής των συντελεστών (1/6/2016).

Στα καινούργια πρότυπα άρθρα που θα δημιουργηθούν, θα πρέπει να μην παραλείψετε να αλλάξετε το ποσοστό ΦΠΑ στις γραμμές που χρειάζεται.

Τα παλιά πρότυπα άρθρα, θα αντικατασταθούν από τα καινούργια αυτόματα στα σημεία του TF2000/Prime:

Κατηγορίες Ξεναγών (Υπηρεσίες - βοηθητικά - Guide Categories)

Διαχείριση Προμηθευτών (σε όσους προμηθευτές είναι συμπληρωμένο το πεδίο "SUPPLIER ARTICLE TEMPLATE").

Κατηγορίες Υπηρεσιών, (σε όσες κατηγορίες είναι συμπληρωμένο το πεδίο "SUPPLIER ARTICLE TEMPLATE"

Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα άρθρα μπορούν να σχηματίσουμε «αλυσίδες», δηλ. σε ένα πρότυπο άρθρο να δηλώνεται αυτό που αντικατέστησε καθώς και η ημερομηνία αλλαγής και στο 2^ο πρότυπο άρθρο να δηλώνεται ένα ακόμη παλαιότερο πρότυπο άρθρο με την ημερομηνία αλλαγής κ.ο.κ. Το πρόγραμμα θα βρει και θα χρησιμοποιήσει το σωστό πρότυπο άρθρο ακολουθώντας προς τα πίσω την δηλωθείσα αλυσίδα.

8^{ον}. Στα Είδη Παραστατικών (Τιμολόγηση → Είδη παραστατικών) για τα τύπου “Ελεύθερο κείμενο” (δηλαδή αυτά που στο πεδίο «Σύνδεση Με» έχουν το γράμμα «Α»), θα πρέπει με EDIT να αλλάξει η συνάρτηση του ΦΠΑ στην σελίδα λογιστική (σε όσα παραστατικά ενημερώνουν ΦΠΑ). π.χ. η συνάρτηση “A * 23 / 100” θα πρέπει να γίνει “A * 24 / 100” στην γραμμή που υπάρχει. Επιπλέον, αν έχετε ορίσει λογαριασμούς στον πίνακα που εμφανίζεται με το κουμπί «Περισσότεροι Λογαριασμοί», αυτοί θα πρέπει να αντικατασταθούν (εφόσον χρειάζεται) με το χέρι.

Σημείωση: Η διαδικασία αυτή πρέπει να γίνει αφού εκδοθούν όλα τα τιμολόγια που θα έχουν ημερομηνία μέχρι και 31/05/2016(που μπορούν να εκδοθούν ως και 15/6/2016).

10^{ον}. Για όσα γραφεία χρησιμοποιούν την Αποθήκη εμπορευμάτων θα πρέπει να γίνουν τα εξής :

1. Να δημιουργηθούν νέοι λογαριασμοί πωλήσεων, αγορών και αντίστοιχοι ΦΠΑ και να συνδεθούν με τους παλιούς, όπως περιγράφεται στην παραπάνω παράγραφο 2 (χειροκίνητη διαδικασία). Έτσι π.χ. για τις πωλήσεις αν είχαμε τους 70.00.00.0023 & 54.00.00.0023 να δημιουργήσουμε τους 70.00.00.0024 & 54.00.00.0024.
2. Να δηλωθούν οι νέοι λογαριασμοί στα εμπορεύματα της αποθήκης. Κατά την δημιουργία των λογιστικών άρθρων πώλησης & αγοράς, η εύρεση των αντίστοιχων λογαριασμών πωλήσεων & αγορών που θα ενημερωθούν γίνεται παραμετρικά, ανάλογα με την δήλωση που έχει γίνει στο κάθε Είδος Παραστατικού, στην 1^η γραμμή των λογαριασμών που ορίζονται στη σελίδα «Λογιστική» (Sales Account) και στην στήλη «Υπολογ.Ποσού». Όταν εδώ υπάρχει το γράμμα V σημαίνει ότι ο λογαριασμός εξαρτάται από το ποσοστό ΦΠΑ και άρα θα πρέπει να γίνει αλλαγή. Το τμήμα του λογαριασμού που θα χρησιμοποιηθεί το βρίσκουμε στην διαχείριση Αποθήκη → Βοηθητικά → ΦΠΑ, στα πεδία «Λογ. Πώλησης» & «Λογ. Αγοράς». Ο απλούστερος λοιπόν τρόπος να αλλάξουμε τα ποσοστά και τους λογαριασμούς είναι να τροποποιήσουμε εδώ κάθε εγγραφή ΦΠΑ ώστε να περιέχει πλέον το νέο ποσοστό (π.χ. από 23 σε 24), τα νέα τμήματα λογ. πωλήσεων & αγορών (π.χ. «Λογ. Πώλησης» από 0023 σε 0024) και τους νέους λογαριασμούς ΦΠΑ (πεδία «Λογ. ΦΠΑ Πώλησης», «Λογ. ΦΠΑ Αγοράς») και

να δηλώσουμε το «Προηγ. Ποσοστό» (π.χ. 23) και την «Ημερομηνία Ισχύος Προηγ. Ποσοστού» (1/6/2016). Εναλλακτικά βέβαια μπορούμε να δημιουργήσουμε εδώ νέους κωδικούς ΦΠΑ με τα νέα ποσοστά και τους νέους λογαριασμούς και στη συνέχεια να αλλάξουμε σε όλα τα εμπορεύματα τους κωδικούς ΦΠΑ για κάθε «Κατηγ. ΦΠΑ Πώλησης» (αυτό πρέπει να γίνει αφού εκδώσουμε όλα τα τιμολόγια μέχρι και τις 31/5/2016).

3. Προαιρετικά. Αν έχουν οριστεί τιμοκατάλογοι που συμπεριλαμβάνουν και ΦΠΑ καλό είναι να αλλάξουμε το ποσοστό μέσα στον τιμοκατάλογο και να αναπροσαρμόσουμε τις τιμές όλων των εμπορευμάτων μας γι' αυτόν τον τιμοκατάλογο έτσι ώστε στη διαχείριση αποθήκης να βλέπουμε και καταχωρούμε τις τιμές με τα νέα ποσοστά. Αυτό επίσης θα διευκολύνει ώστε να μην έχουμε προβλήματα στην στρογγυλοποίηση. Η αναπροσαρμογή των τιμών θα μπορούσε να γίνει και αυτόματα με την διαδικασία «Αποθήκη > Βοηθητικά > Αλλαγή Τιμών Αποθήκης» (π.χ. πολλαπλασιάζοντας επί 124/123 τις τιμές).
4. Ειδικά για το Travel Value : Στη διαχείριση «Αποθήκη > Βοηθητικά > Πτήσεις» για τις ελληνικές πτήσεις πρέπει να αλλάξουν οι παλιοί λογαριασμοί με τους νέους (που θα έχουμε ήδη δημιουργήσει στο Λογιστικό Σχέδιο και ενώσει σε ομάδες, όπως περιγράφεται στη χειροκίνητη διαδικασία της παραγράφου 2).

11^{ov}. Σε κάποιες περιπτώσεις στις εκτυπώσεις των παραστατικών από την τιμολόγηση, έχουν προστεθεί στο κείμενο της φόρμας εκτύπωσης συγκεκριμένα στατικά ποσοστά ΦΠΑ (π.χ. 23%). Αυτά θα πρέπει να τροποποιηθούν (επικοινωνήστε αν χρειαστεί με το τμήμα υποστήριξης) από την 1/6/2016 ώστε να τυπώνονται τα νέα ποσοστά.

12^{ov}. Τέλος, όταν γίνουν όλα τα παραπάνω, και μόνο αν ΠΙΝ να εκτελεστούν οι παραπάνω διαδικασίες, έχουμε εκδώσει τιμολόγια με ημερομηνία από 1/06/2016 και μετά, θα πρέπει να μπούμε στην Τιμολόγηση, και πατώντας το πλήκτρο "FIND" να βρούμε το πρώτο τιμολόγιο που εκδόθηκε 1/06/2016 (αυτό θα γίνει αν στο πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ», πληκτρολογήσουμε 1/06/2016). Αμέσως μετά θα πρέπει να πατήσουμε από το πληκτρολόγιο Ctrl – Shift – F7, οπότε θα ενεργοποιηθεί η εντολή "EDIT & SAVE ALL" στο κάτω μέρος της οθόνης. Θα πρέπει να πατηθεί αυτή η εντολή, για να ενημερωθούν όλα αυτά τα τιμολόγια με τους καινούργιους λογαριασμούς. (Το πρόγραμμα θα αρχίσει να κάνει μόνο του Edit και Save όλα αυτά τα τιμολόγια).

Σε περίπτωση κατά την οποία κάτι από τα παραπάνω δεν είναι κατανοητό, επικοινωνήστε μαζί μας για διευκρινίσεις στο τηλέφωνο 210 8660903.